

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๖๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วย กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดจัดงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น โดยกฐินพระราชทานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดทอดถวาย ณ วัดพุทไธศวรรย์ ตำบลสำเภาล่ม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนา | กรรมการ |
| ๔. นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) | กรรมการ |
| ๕. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | กรรมการ |
| ๖. เกษตรกรเชี่ยวชาญ (ด้านเกษตรสาธารณสุข) | กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๙. สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

อำนวยการ สนับสนุน กำกับดูแล ให้การถวายกฐินพระราชทาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามแบบแผน ประเพณี ให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้ / จัดหาทุน / การเงิน

| | | |
|------|--|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๑.๕ | สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๑.๗ | ประธานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๘ | ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๙ | ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพระนครศรีอยุธยา จำกัด | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ประธานชมรมร้านขายยาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | เจ้าหน้าที่การเงิน สสจ.พระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | เจ้าหน้าที่การเงิน โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | หัวหน้างานการเงินและบัญชี รพ.พระนครศรีอยุธยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ | หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๖ | นางกรรณิการ์ จันอะคะ นักวิชาการพัศดูชำนาญการ มีหน้าที่ ดังนี้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑. | รับบริจาคเงิน/จัดหาทุนจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆ | |
| ๒. | จัดทำบัญชี/รวบรวมรายชื่อผู้บริจาคเงิน/รวบรวมเงินบริจาค | |
| ๓. | ประสานงาน จัดทำ/จัดเตรียมของที่ระลึก | |
| ๔. | ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | |

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|-----|--|------------------|
| ๒.๑ | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ | กรรมการ |
| ๒.๔ | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ | กรรมการ |

/๒.๕ เจ้าหน้าที่...

- ๒.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข กรรมการ
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานจัดเตรียมและตั้งองค์กฐินพระราชทาน
๒. จัดเตรียมคำกล่าว เพลงในพิธีการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๓. ประสาน จัดเตรียมดูแลความเรียบร้อย สถานที่ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ

- ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รองประธานกรรมการ
๓.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป กรรมการ
๓.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการ
๓.๕ นายอรรถพร ไชยโอชะ นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางยุพิน ธารีบุญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ นางสุนทร จันทรแก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมรถยนต์ ตกแต่งรถยนต์สำหรับเคลื่อนองค์กฐินพระราชทาน
๒. จัดรถสำหรับรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงาน
๓. ดูแลสถานที่ อำนวยความสะดวก ประสานเรื่องสถานที่ในการจอดรถ ของผู้มาร่วมงาน
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ประธานกรรมการ
๔.๒ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย รองประธานกรรมการ
๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ กรรมการ
๔.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ กรรมการ
๔.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย กรรมการ
๔.๖ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายสุนัยน์ มีสมศักดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางสาวชญาดา รัศมีศาสน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ด้านการพยาบาล)

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนผู้ร่วมงาน
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ/ประสานจัดหาที่นั่งแขกผู้มาร่วมงาน
๓. ดูแล จัดหาอาหารว่าง/อาหารกลางวัน สำหรับแขกที่มาร่วมงาน
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๕.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | กรรมการ |
| ๕.๖ หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๗ นางชื่นกมล พูลสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- (ด้านบริการทางวิชาการ)

๕.๘ นางกชพร ผูกจิตร เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน
๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับข้าราชการผู้ใหญ่ แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาบริจาคเงิน
๓. ประสานงานฝ่ายสถานที่ในการจัดวางอาหารและเครื่องดื่มและจัดบริเวณที่รับประทานอาหาร
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|----------------------------|
| ๖.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖.๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ นางสาวพัชรี วงษ์บัวทอง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๖ นางสาววิภารัตน์ พ่วงวิจิตร เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้เข้าร่วมงานพิธีพระกฐินพระราชทาน
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานพิธีกฐินพระราชทาน
๓. ออกแบบ/จัดทำการ์ดเชิญและทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานและบุคคล ร่วมบริจาคเงิน
๔. ประสานสื่อมวลชน เพื่อประชาสัมพันธ์งานพิธีกฐินพระราชทาน
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการด้านการแพทย์และพยาบาล

- ๗.๑ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) ประธานกรรมการ
๗.๒ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา รองประธานกรรมการ
๗.๓ สาธารณสุขอำเภอพระนครศรีอยุธยา กรรมการ
๗.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ กรรมการ
๗.๕ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายทินกร ทิพย์สุตร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(ด้านบริการทางวิชาการ)
๗.๗ นางสาวจันทร์ประภา มีไม่จน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(ด้านการพยาบาล)

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. มีหน้าที่ จัดทีมปฐมพยาบาล หน่วยแพทย์ รถพยาบาล เพื่อดูแลผู้เข้าร่วมพิธี
๒. จัดทีมคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคไข้หวัดใหญ่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้สำเร็จจลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพีระ อารีรัตน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



(นายณครินทร์ อ่างหาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๔

.....

.....

.....

.....